

Приложение № 1 к приказу
от « 23 » 03. 2026 № 79

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Научно-исследовательский институт гриппа
имени А.А. Смородинцева»
(ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
от « 23 » марта 2026 № 79

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по программам высшего образования – программам
ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт гриппа имени А.А. Смородинцева» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Правила, Институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программе ординатуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2026/2027 учебный год.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации» (в ред. от 20.03.2025);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- приказом Минздрава России от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее по тексту - Порядок);
- приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Уставом ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России и на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л1035-00115-78/00097251 от 24.07.2018 г.,

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полу-

ченный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Минздравом России с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Института сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.5 Правил.

1.7. Институт осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.9. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения, государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом Институтом.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом директора Института. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний в Институте приказом директора создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором Института.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.11. Организация обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами первым, вторым и четвертым подпункта 2.2.2 пункта 2.2, абзацами вторым - девятым пункта 3.7., пунктами 7.3 и 7.5 Правил.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт обязан ознакомить поступающего со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.2. Институт размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

2.2.1. не позднее 1 апреля 2026 года:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные Институтом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития (ий);

2.2.2. не позднее 1 июня 2026 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 56 Порядка (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из

указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.7. Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается **01 июля 2026 года** и продолжается до 16:00 часов **24 июля 2026 года** включительно. Прием документов проводится по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.15/17, корпус Б, помещение 104, Учебный отдел.

3.3. Институт вправе проводить дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменений условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается 28 августа 2026 года.

3.4. Лица, не подавшие документы в указанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

3.5. Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающим в Институт одним из следующих способов:

- представляются поступающим лично;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д. 15/17, корпус Б, помещение 104, Учебный отдел.

3.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на сайте. Указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов в текущем году.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в разделе 7 Порядка, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.1. Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 4.4 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего) контактный телефон;

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях);

3.8. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе, на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

документ об образовании;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.1. Правил (при наличии);

4 фотографии поступающего 35x45 мм; не позднее срока, установленного пунктом 7.5 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.8 Правил.

Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Все копии документов, которые представляются в приёмную комиссию, должны быть сняты с оригиналов, иметь хорошее качество, читаемую информацию. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. Институт отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пункта 3.1. Правил.

3.14. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов

одним из способов, указанных в пункте 3.5 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится Институтом в форме тестирования (далее - тестирование).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.10 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемым в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. При приеме на обучение на 2026/2027 учебный год в качестве результатов тестирования по заявлению поступающего, указанному в пункте 3.7 Правил, учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем первым пункта 2 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.5. Поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

4.6. Тестирование организуется приемной комиссией Института. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. Копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.7. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.8. Тестирование проводится в срок с 27.07.2026 г. по 30.07.2026 г. (включительно). Расписание публикуется на официальном сайте Института.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Института не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.5 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. Рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего посредством электронной почты или лично под подпись поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов исходя из следующих критериев:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства	20 баллов;

Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием;	55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения;	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при	20 баллов

продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30 баллов
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программе ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России: - участие с докладом в научно-практических мероприятиях по профилю образовательной программы;	10 баллов
- участие в студенческом научном обществе по профилю образовательной программы год и более, подтвержденное характеристикой-рекомендацией руководителя СНО.	10 баллов

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом "к" настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет критериев по каждому индивидуальному достижению по подпункту "л", осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение трех рабочих дней со дня завершения тестирования Институт формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения);

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования - по убыванию среднего балла

документа установленного образца. Средний балл документа установленного образца рассчитывается на основании оценок, входящих в приложение к документу установленного образца.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.7 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Институт устанавливает следующие даты, не позднее которых поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании – **04 августа 2026 г.** (на бюджетные места в рамках квоты целевого приема);
- **10 августа 2026 г.** (на основные места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним);
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа заверенной в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией - **21 августа 2026 г.** (Приложение 4).

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 16 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем седьмым пункта 3.7 Правил, до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления

7.8. Институт устанавливает сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

- а) **05 августа 2026 г.** - на бюджетные места в рамках квоты целевого приема;
- б) **11 августа 2026 г.** - на основные места в рамках контрольных цифр;
- в) **24 августа 2026 г.** - на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

В случае зачисления на места, финансируемые за счет средств по договорам на оказание платных образовательных услуг, оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора, с представлением в приемную комиссию документа, подтверждающего оплату по договору.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Института и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.10. До 1 сентября 2026 года, зачисленные на обучение ординаторы должны предоставить в учебный отдел Института результаты первичного медицинского осмотра,

допускающие к прохождению Производственной (клинической) практики.

7.11. Зачисление осуществляется до полного заполнения вакантных мест и заканчивается **28 августа 2026 г.**

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, согласно Положению о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - Положение) и Правилам установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - Правила установления квоты приема), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее по тексту Постановление от 27.04.2024 г. № 555).

8.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты приема проводится конкурс по каждому направлению подготовки в соответствии с пунктом 1.6 настоящих Правил.

8.3. В случае, если целевая квота приема детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты) по программам высшего образования - программам ординатуры, Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест целевой квоты Институт использует эти места в соответствии с пунктом 7.7 настоящих Правил.

8.4. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты приема в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - Предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

8.5. Поступающий на целевое обучение в пределах квоты приема, не позднее дня завершения приема документов на места в пределах целевой квоты приема, подает заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - Заявка). Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением от 27.04.2024 г. № 555 (Приложение 2 к настоящим Правилам) и содержать следующие сведения:

- полное наименование заказчика целевого обучения из числа лиц, указанных в части 1 статьи 711 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», поименованных в детализированных квотах, разместивших Предложение на платформе «Работа в России» (в том числе для участия в конкурсе: «Все заказчики целевого обучения»);
- идентификационный номер Предложения заказчика о заключении договора о целевом обучении на платформе «Работа в России»;
- уровень образовательной программы (по образовательной программе высшего образования);
- персональные данные претендента на заключение договора о целевом обучении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные; серия, номер, когда и кем выдан, место регистрации);
- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения;
- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;
- в случае, если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном

результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

8.6. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах целевой квоты по программам высшего образования - программам ординатуры в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ.

8.7. Институт формирует единый ранжированный список поступающих на места в пределах целевой квоты приема по условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты):

- в случае, если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест;

- в случае, если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

8.8. Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении претендентов.

8.9. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

8.10. В случае, если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты приема, в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе на целевое обучение вне квоты приема), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Института.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.10. Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании междуна-

родных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2. и 9.5. Правил обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2. и 9.5. Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема Института, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2 – 10.3 Правил.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 Правил, Институт обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организацией.

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Порядок не применяется в части:
 - требований, предусмотренных пунктом 4.3 Правил;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата организацией поданных документов поступающим;
- б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на

зачисление (Приложение 3).

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в Институт не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление Институт завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в Институт заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Согласовано:

Заведующий учебным отделом

Начальник юридического отдела

Е.Г. Рожкова

М.Д. Колюбакина

Приложение 1
к Правилам приема граждан на обучение по программам высшего образования
– программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России на 2026-2027 учебный год

Регистрационный номер _____

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева» Минздрава России
Лиознову Д.А.

от

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Гражданство: _____
СНИЛС: _____

Документ, удостоверяющий личность:

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан: кем, когда _____

Код подразделения: _____

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

Контактные телефоны (моб., дом.) _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на зачисление в ординатуру ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на очную форму обучения по специальности
31.08.35 Инфекционные болезни

- в рамках контрольных цифр приема

- по договору об оказании платных образовательных услуг

- в пределах целевой квоты

(приоритеты указываются цифрами в ячейках слева, высший приоритет -1)

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема:
подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры

(подпись)

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году организацию высшего образования: _____

(наименование образовательной организации)

уровень образования: _____

(специалитет, магистратура, интернатура)

о чем имею диплом _____ (отметить, если с отличием)

серия _____ № _____ дата выдачи _____

присуждена квалификация _____
по специальности _____

Свидетельство об аккредитации: серия _____ рег. № _____

решение аккредитационной комиссии действительно до _____

Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии от _____
 Сертификат специалиста (при наличии): серия _____ рег. № _____
 от _____, действителен до _____
 Сведения о наличии / отсутствии индивидуальных достижений: _____
 (да (в приложение 1) / нет)

Отношение к военной службе: военнообязанный(ая) невоеннообязанный(ая).

Место работы и общий трудовой стаж к моменту поступления _____

_____ (указать наименование и местонахождение предприятия (организации), занимаемая должность)

В общежитии нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Нуждаюсь / не нуждаюсь в создании для меня специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) (нужное подчеркнуть)

Согласен (на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (Подпись поступающего)

Высшее образование по программе ординатуры получаю впервые (при поступлении на места в рамках контрольных цифр)

_____ (Подпись поступающего)

Неисполненные, в том числе приостановленные, обязательства по договорам о целевом обучении отсутствуют

_____ (Подпись поступающего)

С Уставом ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельностью ознакомлен(а) (в том числе, на официальном сайте <https://www.influenza.spb.ru>):

_____ (Подпись поступающего)

С образовательной программой по ординатуре по специальности 31.08.35 Инфекционные болезни и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

_____ (Подпись поступающего)

С Правилами приема и условиями, предусмотренными абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил приема, правилами подачи апелляции ознакомлен(а):

_____ (Подпись поступающего)

С датами завершения представления оригинала документа установленного образца, с датами завершения представления заявления о согласии на зачисление ознакомлен(а):

_____ (Подпись поступающего)

Подтверждаю факт ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления

_____ (Подпись поступающего)

Обязуюсь предоставить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр)

_____ (Подпись поступающего)

Секретарь приемной комиссии

_____ (Подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению для поступления на обучение
по программе высшего образования – программе ординатуры
ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению:

Документ	Наличие (Да)	Отсутствие (Нет)
1. Копия документа (документы), удостоверяющего личность, гражданство		
2. Копия документа об образовании установленного образца с приложением		
3. Копия свидетельства об аккредитации специалиста		
4. Копия выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста		
5. Копия сертификат специалиста		
6. Копия военного билета		
7. Копия СНИЛС		
8. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего:		
• копия приказа о назначении стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации		
• документ установленного образца с отличием		
• копия страницы названия журнала и копия самой научной публикации в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования		
• заверенная копия трудовой книжки, справка с места работы с указанием занимаемой ставки		
• заверенная копия трудовой книжки и/или справка с места работы с указанием занимаемой ставки, подтверждающая деятельность по диагностике и лечению коронавирусной инфекции		
• диплом победителя Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» (в области медицины и здравоохранения)		
• справка, подписанная ответственным за добровольческую (волонтерскую) деятельность сотрудника и курирующего проректора с печатью вуза		
• копия договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем		
• копии дипломов/сертификатов участника (с докладом) в научно-практических мероприятиях по профилю образовательной программы		
• характеристика-рекомендация, подписанная руководителем СНО		

Ф.И.О.

(Подпись поступающего)

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на заключение договора о целевом обучении
по образовательной программе
(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

1. Полное наименование заказчика целевого обучения по образовательной программе
(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

(далее - заказчик):.

2. Идентификационный номер предложения заказчика о заключении договора или договоров о целевом обучении по образовательной программе
(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

(далее - предложение) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

3. Дата размещения предложения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»:

4. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан,

_____ место регистрации)

заявляю о намерении заключить договор о целевом обучении по образовательной программе:
(среднего профессионального образования, высшего образования)
(выбрать нужное)

с заказчиком на условиях, указанных в предложении.

5. Обязуюсь в случае поступления на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты в соответствии с характеристиками освоения образовательной программы, указанными в предложении, заключить договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в соответствии с предложением (указывается в случае, если заявка подается гражданином, поступающим на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты).

6. Подтверждаю, что я соответствую требованиям, предъявляемым заказчиком к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении <*>.

Приложение:

1. Согласие законного представителя несовершеннолетнего гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении (в случае если гражданин не приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с

законодательством Российской Федерации) на ___ л.

2. Заявление о согласии на обработку персональных данных на ___ л.

3. Документы, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, предъявляемым к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении: на _____ л.

на ___ л.

4. Иные документы:

на ___ л.

на ___ л.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
20__ г.

<*> Настоящая форма заявки может быть дополнена пунктами, предусмотренными Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России
Д.А. Лиознову

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление
по программам высшего образования – программам ординатуры

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

в соответствии с Правилами граждан на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на 2026-2027 учебный год, даю согласие на зачисление в ординатуру на места в рамках контрольных цифр приема.

Обязуюсь представить в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России в течение первого года обучения оригинал документа об образовании.

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись ответственного секретаря
приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Правилам приема граждан на обучение по программам высшего образования
– программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России на 2026-2027 учебный год

Директору ФГБУ «НИИ гриппа
им. А.А. Смородинцева»
Минздрава России
Д.А. Лиознову

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление
по программам высшего образования – программам ординатуры

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество - полностью)

в соответствии с Правилами граждан на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБУ «НИИ гриппа им. А.А. Смородинцева» Минздрава России на 2026-2027 учебный год, даю согласие на зачисление в ординатуру на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

Заверенную копию документа об образовании прилагаю.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись: _____

Расшифровка подписи: _____

Подпись ответственного секретаря
приемной комиссии _____

«_____» _____ 20____ г.